

Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara
Str. Gheorghe. Adam nr.13A
Tel: 0256/207355, Fax: 0256/207362



APROBAT
MANAGER
Conf. Dr. Luca Tudor Constantin

[Handwritten signature]

DIRECTOR MEDICAL
Dr. Bucur Adina

[Handwritten signature]

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL
Ec. Bojin Aurora

[Handwritten signature]

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 1327 din 20.02.2020

Va rugam a aproba achizitionarea urmatoarelor:

Contractarea unui Serviciu extern SSM.

Ofertele se depun la secretariatul Institutului de boli
Cardiovasculare Timisoara, str. Ghe. Adam, Nr. 13A, in plus
inclus, sau in format electronic pe adresa:
office@cardiologie.ro, pana in data de
28.02.2020, ora 14.

Coord. achizitie Ing. Buzgan @

[Handwritten signature]

Date tehnice de identificare(configuratie), anexe:

Necesar pentru :

Evaluarea riscurilor de SSM si intocmirea
documentatiei conform Lege 319/2006, HG 1425/2006
cu modificarile ulterioare. 7000 RON.

Valoarea totala:

Sursa de finantare: Su Medicale

INTOCMIT,

[Handwritten signature]
Ing. Sorin Panulescu



INSTITUTUL DE BOLE
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timișoara, 300310
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

Caiet de sarcini

1. Obiect:

- achiziționarea de servicii de SSM, Cod CPV 71317100-4

2. Cerințe tehnice:

- întocmirea documentației se va face cu respectarea Legii 319/2006, a HG 1425/2006 actualizată și modificată, a Codului muncii și a tuturor procedurilor legale (legi, HG, OG, etc.) care fac referiri la SSM;
- documentația va cuprinde următoarele:
 - a. identificarea și evaluarea riscurilor (analizarea posturilor de lucru și elaborarea fișelor de identificare a factorilor de risc pe fiecare post, identificarea riscurilor specifice activităților desfășurate în fiecare secție sau departament), identificarea substanțelor și preparatelor chimice utilizate și evaluarea acestora ținând cont de fișele tehnice cu date de securitate.
 - b. întocmirea în funcție de evaluare a PPP, defalcat pe secții și departamente.
 - c. întocmirea Listei de dotare cu EIP.
 - d. elaborarea tuturor IPSSM și stabilirea periodicității instruirilor pentru toate locurile de muncă.
 - e. elaborarea tematicilor pentru instruirea la locul de muncă și periodică (împreună cu calendarul aferent).
 - f. întocmirea Planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent-Plan de urgență.
 - g. asistența la actualizarea Fișelor de instruire individuală de SSM.
 - h. asistența la întocmirea Dosarului de cercetare în caz de eveniment/incident.
 - i. decizii-acte de autoritate necesare desfășurării activității de SSM.
 - j. registrele de evidență a incidentelor, evenimentelor și accidentelor de muncă.
 - h. propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini cu întocmirea unei Convenții.

3. Condiții de livrare și termene de execuție:

- întreaga documentație va fi predată atât în format electronic editabil cât și pe hârtie;
- lucrătorul desemnat cu SSM va prelua documentația și va fi instruit;
- termenul maxim de predare este 10.04.2020.

4. Evaluarea ofertelor:

- ofertantul trebuie să dețină Abilitarea ca Serviciu Extern de SSM;
- experiența în SSM specifică activității în spital (min. 7 ani) demonstrabilă.

Intocmit:

Ing. Sorin Radulescu, Responsabil cu SSM